

## DIRETTIVE COVID19 – Attività commerciali

### MISURE

Tutte le attività commerciali autorizzate e aperte al pubblico devono garantire il rispetto della distanza sociale e mettere in atto misure igieniche accresciute.

### NORME IGIENICHE (a seconda della tipologia d'attività)

- Informare utenza e dipendenti, sulle norme tramite cartellonistica ufficiale;
- Privilegiare casse automatiche e sistemi di pagamento con carta;
- È richiesto il controllo dell'applicazione delle norme igieniche da parte della clientela. Questo controllo può essere eseguito da parte del personale (dipendenti) o a chi viene anche richiesto di gestire il flusso di persone in entrata e in uscita dal negozio in caso di sovraffollamento;
- Applicare le misure per ottemperare alle direttive igienico – sanitarie emanate dalle autorità.
- Il personale è tenuto a rispettare le norme igieniche sulla propria persona (flyer Coronavirus);
- Utilizzo guanti monouso da parte dell'utenza per acquisto prodotti sciolti come frutta, verdura, pane, ecc;
- Rifornimento scaffali con guanti monouso da parte del personale;
- Pulizia regolare delle mani da parte del personale alla cassa e agli sportelli;
- Aumento frequenza pulizia e se possibile disinfezione durante il giorno di: self scanning, bancomat, bilance, casse, nastri casse, sistemi di pagamento, servizi igienici e in generale superfici a contatto con la clientela nonché superfici di lavoro;
- Incentivare l'utilizzo di pompe di benzina self-service automatiche e indossare guanti monouso da parte dell'utenza per il rifornimento di carburante;
- Riorganizzare gli spazi al fine di rispettare le norme emanate dalle autorità (ad esempio postazioni di lavoro, sala d'attesa, ecc.);
- Disinfezione sistematica di carrelli e cestini ad ogni uso;
- È auspicabile la creazione di un messaggio audio da trasmettere a frequenza regolare all'interno di spazi commerciali ad ampia superficie (invito al rispetto delle norme di igiene e della distanza sociale).

### CONTATTI

- *Hotline SMCC Attività commerciali:*
- *Tel. 0840 117 112*
- *E-mail: [attivita-commerciali@ti.ch](mailto:attivita-commerciali@ti.ch)*
- *Orari: 0800-1700*

### OSSERVAZIONI

#### **Mitigazione delle conseguenze economiche**

Lavoro ridotto: attivazione delle relative indennità per far fronte a una riduzione temporanea o a una sospensione completa dell'attività. Sono in corso regolari contatti con l'autorità federale, dalla quale si attendono semplificazioni che permettano di operare con maggiore celerità negli accertamenti e quindi nell'accesso allo strumento del lavoro ridotto.

Fideiussioni: accesso alle fideiussioni rilasciate dalla cooperativa di fideiussione CF Sud per agevolare l'accesso al credito bancario e superare momentanei problemi di liquidità.

Misure supplementari: la Divisione dell'economia sta coordinando i lavori per la definizione di misure supplementari per rispondere in maniera efficace alle situazioni differenziate nei vari settori economici. Per questo sono in corso approfondimenti con le parti sociali e gli altri servizi dell'Amministrazione cantonale.

### **CONTATTI**

Lavoro ridotto: [www.ti.ch/lavororidotto](http://www.ti.ch/lavororidotto)

Ufficio giuridico della Sezione del lavoro, tel. +41 91 814 31 03

Fideiussioni: [www.ti.ch/fideiussione](http://www.ti.ch/fideiussione)

Ufficio per lo sviluppo economico, tel: +41 91 814 35 41